



REPUBBLICA ITALIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**VIALE ALDO MORO 3 07020 MONTI (SS)**  
**TEL. E FAX 0789/44.423 – 44.92.33**  
**COD MECC. SSIC83000R COD FIS. 91021460901**  
**Email [ssic83000r@istruzione.it](mailto:ssic83000r@istruzione.it) - [ssic83000r@pec.istruzione.it](mailto:ssic83000r@pec.istruzione.it)**  
**Sito [www.icmonti.edu.it](http://www.icmonti.edu.it)**

Circolare n. 302

Monti, 31/08/2020

- *Al personale docente e ATA dell'I.C.*
  - *Alla DSGA*
  - *Alla RSU e all'RLS*
  - All'utenza esterna***
    - *Famiglie*
    - *Fornitori*
    - *Addetti ai lavori*
- *i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso l'istituto scolastico*
  - *All'Albo online*
  - *Al R.E.*
  - *Al sito – area sicurezza*

### **Oggetto: Disposizioni di sicurezza dal 1 Settembre 2020**

Facendo seguito alla circolare n.301 del 30.08 u.s. in vista delle riunioni collegiali in presenza, alternate ad altre in modalità on line, per la programmazione e l'organizzazione della ripresa delle attività scolastiche si richiama l'attenzione al rispetto delle principali norme di prevenzione e di contenimento del contagio da Covid-19.

In particolare, si ricorda la **precondizione per l'accesso a scuola** del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali, degli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere in attesa dell'esecuzione e/o dell'esito di tampone naso faringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta, Grecia Sardegna e/altri Stati o località individuate nel frattempo dalle autorità locali come "zone a rischio" di maggior diffusione del virus Covid-19.**

Il rispetto delle misure previste è demandato alla **responsabilità individuale e personale.**

L'eventuale ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad **oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

Ciascun **Referente per il proprio plesso** predisporrà e curerà la tenuta di un **Registro firma per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti** del Personale docente, con allegato lo schema di eventuale turnazione del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di ingresso e di uscita di ciascun docente.

**Il Dsga, e in sua assenza, le AA Pileri Quirica Agnese (Quirina) e Fenu Maria Agostina (Tina) assegnate al personale, predisporranno e cureranno la tenuta di:**

1. un **Registro firma per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti** del Personale Ata, con allegato lo schema di eventuale turnazione del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di ingresso e di uscita di ciascun AA e CS;
2. un **Registro firma per la rilevazione della presenza e il tracciamento dei contatti** per tutta l'utenza esterna indicata in indirizzo, **in cui** annotare il nominativo, il motivo dell'accesso, il tempo di permanenza, il recapito email e telefonico.

### **ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI**

**Tutto il personale interno e l'utenza esterna sono tenuti ad evitare ogni tipo di assembramento sia nell'ingresso agli edifici scolastici che all'interno di essi. In ciascun atrio è posizionato un flaconcino di gel igienizzante per le mani.**

**PERSONALE DOCENTE:** per le riunioni previste in presenza, sono state predisposte aule e settori dedicati a ciascun gruppo di lavoro che dovrà mantenere obbligatoriamente il distanziamento previsto dalla normativa vigente. Dal 1 settembre sarà consegnato ai docenti che ne fossero sprovvisti:

**- una mascherina chirurgica da utilizzare all'interno dell'edificio nelle situazioni nelle quali risulta impossibile mantenere la distanza di un metro dagli altri docenti e altro personale.**

**Si ricorda che è fatto assoluto divieto di fumare sia all'interno che nelle pertinenze esterne degli edifici scolastici.**

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** i CC.SS. dovranno attenersi alle indicazioni impartite dal DSGA, o dall'AA Tina

A tutti i CCSS verranno fornite:

Mascherine, visiere in policarbonato e guanti. Sarà inoltre fornito una tuta monouso per le operazioni di maggior igienizzazione.

**UTENZA ESTERNA:** sono ammessi all'interno degli edifici scolastici:

- addetti del Municipio e/o di Ditte assegnatarie di incarichi specifici per lo svolgimento di lavori propedeutici alla ripresa delle lezioni in presenza;

- i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso l'istituto scolastico. I visitatori ammessi dovranno osservare le disposizioni di sicurezza dell'I.C.

Gli uffici di segreteria riceveranno solo previo appuntamento esclusivamente per motivi indifferibili salvo diverse disposizioni. La reperibilità telefonica è garantita al numero 0789/44.423 negli orari di apertura degli uffici. Rimangono operativi i consueti canali di posta elettronica istituzionale:

- Posta elettronica ordinaria: [ssic83000r@istruzione.it](mailto:ssic83000r@istruzione.it)
- Posta elettronica certificata : [ssic83000r@pec.istruzione.it](mailto:ssic83000r@pec.istruzione.it)

In merito alle misure organizzative rimaste invariate e da rispettare nelle giornate di ingresso e di attività negli edifici scolastici si rimanda all'attenta lettura e al rigoroso rispetto delle **Disposizioni sinora emanate da questa dirigenza** in attesa di emanazione del Protocollo d'Istituto aggiornato alle ultime disposizioni governative e ministeriali per la ripresa delle attività scolastiche in presenza degli alunni.

**TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E L'UTENZA ESTERNA SONO INVESTITI DELLA RESPONSABILITA' DI RIGOROSO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA EMANATE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PERSONALE E COLLETTIVA.**

IL DIRIGENTE  
Mariarcangela RAMUNDO  
Firma autografa sostituita da indicazione a stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L.vo n. 39/93